

ИКюИ КОНТРОЛ ООД

Участникът е представил предложение за РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА със следния обхват

1. Описание на разпределението на ресурсите и организацията на екипа при изпълнение на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката.
 - 1.1. Организация на работата на екипа от експерти.
 - 1.2. Разпределение на отговорностите и дейностите в екипа от експерти изпълнение на възложената поръчка.
 - 1.3. Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.
2. Мерки за осигуряване на качеството.
3. Мерки за контрол чрез упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта.
4. Обхват и описание на дейностите.
5. Нормативни изисквания към изпълнението на услугата.
6. График.
7. Представяне на участника ИКюИ КОНТРОЛ ООД.

Предложените срокове за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора са както следва:

- 1) Сроктът за съставяне на Акт Протокол 2 за откриване на строителна за всеки отделен обект е 1 (един) календарен ден, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за обекта до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка.
- 2) Сроктът за изработка и предаване на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл. 1766 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 1 (един) календарен ден от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) без забележки (важи за всеки отделен обект).
- 3) Сроктът за изготвяне и предаване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обектите, предмет на поръчката е 1 (един) календарен ден, считано от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя за конкретния обект до момента на предаване на окончателния доклад.

Предложението за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** съдържа следните елементи:

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
1.	Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (съгласно указанията за разработване на Техническото предложение <u>за всяка дейност</u> са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти)	Не	В Таблица №1 Разпределение на експерти на ниво отделна задача и дефиниране на необходимите ресурси за нейното изпълнение, Разпределение на човешките ресурси и отговорностите е налична колона озаглавена „Ресурси“. При внимателен преглед на информацията в колоната обаче се установи, че описанието няма характер на необходими ресурси за изпълнение на дадена дейност, а по-скоро представя резултатите от изпълнението ѝ. Така например за дейността „Съставяне на Протокол 2 за откриване на строителна площадка“ е посочен ресурс Протокол 2 за откриване на строителна площадка, което се явява резултат. Няма разбивка на необходимите ресурси за дейностите по отделните обекти описани в Техническата спецификация.
2.	Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя За <u>всяка от дейностите</u> е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата поръчка под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)	Не	Участникът е представил под формата на Таблица №1 Разпределение на експерти на ниво отделна задача и дефиниране на необходимите ресурси за нейното изпълнение, Разпределение на човешките ресурси и отговорностите. Описанието в таблицата е разделена на следните елементи: 1. Ключови събития; 2. Етап I Подготвителни дейности; 3. Етап II Упражняване на строителен надзор от подписването на протокол 2 до подписването на Акт образец 15; 4. Етап III Заключителни дейности -от подписване на акт образец 15 до получаване на разрешение за ползване; Участникът е предложил следните експерти: <i>Ключови експерти:</i> КЕ1. Ръководител екип, експерт част Пътна; КЕ2. Експерт част Геодезия; КЕ3. Експерт част Конструктивна; КЕ4. Координатор по безопасност и здраве; КЕ5. Експерт част ПУСО;

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
			<i>Допълнителни експерти:</i> Е1. Заместник Ръководител екип; Е2. Мениджър управление на качеството (МУК), Координатор; Е3. Контрол документация; Е4. Експерт - контрол по качеството на материалите. В таблицата няма описание на дейностите по обекти (в рамките на изпълнението на настоящата обществена поръчка се предвижда упражняване на независим строителен надзор по смисъла на член 166 от ЗУТ и предоставяне на инженерни консултантски услуги по време реконструкцията на част от общинската пътна мрежа на община Черен бряг съгласно одобрени инвестиционни проекти за три общински пътя-общински път PVN1186 - от Телиш до Граница общ. (Червен бряг-Долни Дъбник), посока Садовец; общински път LOV2096 от /Граница общ. (Луковит-Червен бряг) при Садовец-Ъглен до Ракита/ и Северен обходен път PVN 2193 /Маркова могила - V-ти кв./ гр. Червен бряг, км 0+000 до км 3+238.55.). По отношение на предвидения за изграждане ширококолов достъп не е предложен експерт, който да проследи и упражни контрол и надзор.
3.	Описание на мерките за осигуряване на качеството	Да	
4.	Описание на методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка	Да	
5.	Описание на организацията на екипа за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати (Участникът следва да е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят	Не	Налично е общо описание на организацията на екипа на изпълнение на услугата, но липсва конкретно описание относно предложението за организация-паралелно или консекутивно-на възлаганите услуги за трите отделни обекта.

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатираните несъответствия
	отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка).		
6.	Описание на начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите , включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите	Не	Участникът е описал следните дейности: Дейност 1. Законосъобразно започване на строежа Дейност 2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството Дейност 3. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 Дейност 4. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в строителството Дейност 5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството Дейност 6. Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ Дейност 7. Отговорност за спазване на изискванията за ЗБУТ в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на строителни и монтажни работи Дейност 8. КБЗ да изпълнява лично всички функции, предвидени в наредба №2 от 22 март 2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
			Дейност 9. Отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация Дейност 10. Отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението Дейност 11. Отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти Дейност 12. Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР Дейност 13. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя Дейност 14. Да извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, дейност 14. Които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието/ им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели Дейност 15. Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
			Дейност 16. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация Дейност 17. Да контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа Дейност 18. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа Дейност 19, да осигури на възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това Дейност 20. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор (СН) Дейност 21. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено възложителя и ДНСК Дейност 22. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ДНСК Дейност 23. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения Дейност 24. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72- часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на наредба №3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
			Дейност 25. Да изготвя технически паспорт за обекта по реда на наредба №5 от 2006 г. За техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Преди въвеждането му в експлоатация Дейност 26. Да изготви окончателен доклад до възложителя съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, участникът ще представи на възложителя окончателен доклад по смисъла на ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация Дейност 27. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. Дейност 28. Да изготвя и подписва на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително наредба №3 от 31.07.2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството Дейност 29. Да упражнява ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа Дейност 30. Да отчита хода на изпълнение на договора извършените СМР Дейност 31. Да извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация Дейност 32. Да извърши геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от ЗКИР Дейност 33. Да съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
			Дейност 34. Да предприеме на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на обекта Дейност 35. Да упражнява СН по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове Дейност 36. Да изпълни всички останали задължения на консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с изпълнителя на строителството и законовите разпоредби Липсва описание за начина на изпълнение на всяка една за отделните обекти от горепосочените дейности и не е ясно как ще се извършва едновременно изпълнение на дейностите на три обекта, ако това се наложи.
7.	График, изготвен съобразно Техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен	Не	Участникът е представил Линеен Календарен График за изпълнение на възложените дейности {Приложение №1: Подобен Линеен график включващ всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката). Наличен е Подготвителен етап, включващ мобилизиране на екипа, запознаване с площадката и провеждане на въстъпителна среща с останалите участници в строителството. Етапа е много кратък в рамките на 2 календарни дни, но е преди дейността „Съставяне на Протокол 2 за откриване на строителна площадка“, която съгласно предложението на участника следва да бъде изпълнена в рамките на 1 (един) календарен ден, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за обекта до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка. В този смисъл предложеният срок в линейния график за изготвяне на акт Протокол 2 е не 1, а 3 календарни дни след получаване на Възлагателно писмо. За Дейност 35. Да упражнява СН по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове предвиден един календарен ден, но в текстовата част към графика е отбелязано, че „отговорността на Консултантът за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
			гаранционните за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ. В графика само е маркирано ш дейността по упражняване на СН по време на гаранционните срокове.“ В текстовата част е записано, че графикът е разработен на Microsoft Project при следните приемания: 8 часов работен ден; <u>5 дневна работна седмица;</u> Следва да се отбележи, че всички предлагани срокове, в това число са в <u>календарни</u>, а не <u>работни</u> дни, и подобно допускане е недопустимо!

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Светослав Цветанов Георгиев/П/

Членове:

Инж. Евгений Илиев Тошев/П/

Петьо Ангелов Петков/П/

Владислав Петъов Петров/П/

Александра Александрова Писарска/П/

Заличена информация на основание Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!